

教育部辦理補助數位閱讀計畫夥伴學校徵件須知

中華民國 103 年 5 月 5 日臺教資（一）字第 1030053720 號函訂定
中華民國 104 年 4 月 2 日臺教資（一）字第 1040034260 號函修正

一、目的

教育部（以下簡稱本部）為建立以閱讀為主軸之數位學習與教學創新模式，活化十二年國民基本教育，培養學生具備二十一世紀關鍵核心能力（5C）：溝通協調能力（Communication）、團隊合作能力（Collaboration）、複雜問題解決能力（Complex problem solving）、獨立思辨能力（Critical thinking）、創造力（Creativity），特依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告受理申請數位閱讀計畫夥伴學校。

二、補助對象

全國公私立國民小學（以下簡稱國小）、國民中學（以下簡稱國中）、高級中等學校及高級職業學校（以下簡稱高中職）。

三、補助類型

- （一）依本部成立之數位閱讀計畫教學資源中心（以下簡稱資源中心）之輔導及推廣對象分國小、國中、高中職，導入其合作學校實施之優良學習及教學模式，含實施年級、班級數及學科，以全年級或部分班級實施。
- （二）計畫主持人須為校長，團隊成員並需有資訊融入教學之經驗；如遇有團隊成員更換，須確保計畫能持續施行。

四、補助原則

申請案應符合本計畫之目的，並以培養學生具備二十一世紀關鍵核心能力為核心教育議題，落實「以學習者為中心」之學習模式，培養學生的學習興趣，提升學生自訂目標、自訂進度、自我規劃及自我反思能力，促進小組合作解決問題能力，進而提升學習成效。夥伴學校應考量其教學能量、行政支援及特色發展，其配合辦理事項如下：

- （一）導入合作學校實施優良之學習與教學模式，運用教學策略並逐步推廣。實施對象以國小三年級、國中一年級、高中三年級及高職二、三年級為原則，以「閱讀」為發展主題，全年級或部分班級實施，並視推動情形，逐年融入資源中心指定科目推行數位學習創新模式。
- （二）受補助學校應主動邀請資源中心成立輔導團之專家進行輔導。可採實地、通訊或線上辦理，惟每學期應至少邀請輔導專家實地到校進行輔導二次。
- （三）參與資源中心與合作學校合辦之種子教師研習。每校應至少推薦二位種子教師，進行三十六小時之面授、線上授課與教學觀摩等方式之培訓課程，並推薦二位教育行政人員（含校長在內），進行八小時之培訓課程。

(四)實施家長教育，與家長建立溝通合作關係，促其了解、接受並協助推動創新數位學習模式，形成家長社群。由資源中心及合作學校協助提供相關資源，辦理家長教育相關活動。

(五)以二十一世紀關鍵核心能力為評估主軸，評估執行成果，配合資源中心蒐集實證數據，協助調查教師、家長、學生參與計畫實施之成效。

(六)各夥伴學校具體配合事項詳見附錄。

五、計畫期程

全程自一百零三年八月一日至一百零六年八月三十一日止，分期實施。

(一)國中小夥伴學校：

1. 第一期：自一百零三年八月一日至一百零四年七月三十一日止，為期十二個月。
2. 第二期：自一百零四年八月一日至一百零五年七月三十一日止，為期十二個月。
3. 第三期：自一百零五年八月一日至一百零六年七月三十一日止，為期十二個月。

(二)高中職夥伴學校：

1. 第一期：自一百零三年八月一日至一百零四年八月三十一日止，為期十三個月。
2. 第二期：自一百零四年十月一日至一百零五年九月三十日止，為期十二個月。
3. 第三期：自一百零五年十月一日至一百零六年九月三十日止，為期十二個月。

六、補助基準

(一)採部分補助，申請單位應提撥本部補助經費百分之十以上之配合款。

(二)補助經費含經常門與資本門。經常門經費以補助業務費（含雜支）為原則。計畫參與之教師因業務執行之需求，得依「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」編列代課鐘點費。

(三)依配合資源中心執行指定科目任務之班級數，每期補助業務費二十萬元為原則。

(四)因計畫執行所需購置之設備，補助額度以十五萬元為限，應具體說明其用途。

(五)每校補助總額度以三十五萬元為原則。

(六)同一縣市以補助國小、國中及高中職各一至二案為原則。

(七)本計畫如已向本部其他單位申請並獲補助者，不得重複申請；計畫已獲其他機關

之補助項目，應擇一，不得重複；未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關（構）補助，學校應於申請時一併提出說明。

(八)補助經費編列及支用標準，依本部補助及委辦經費核撥結報要點、本部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則及地方政府規定辦理。各類活動推動辦理並應符合「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」之相關規定。

(九)經費編列原則如下：

1. 人事費：限補助代課鐘點費，高中職學校如係利用課餘時間實施，教師須額外增加教學時數，得增編授課鐘點費。
2. 業務費（含雜支）：
 - (1)講座鐘點費（請註明標準為內聘或外聘，教學觀摩得編列內聘講座鐘點費）
 - (2)專家輔導費、諮詢費、交通費（跨縣市）。
 - (3)國內旅費（編列及支給依「國內出差旅費報支要點辦理」）。
 - (4)膳費（茶水需求應內含於膳費）。
 - (5)場地使用費（內部場地使用費不予補助）。
 - (6)場地布置費。
 - (7)印刷費。
 - (8)工作費/工讀費
 - (9)其餘本計畫執行所需相關費用。
3. 設備費：教學資訊設備（不包括供學生使用之行動載具）。
4. 行政管理費：限補助資訊設備維護費及網路連線費，總額不超過業務費之百分之十，以二萬元為限。

七、申請作業

(一)申請日期：

1. 國中小：
 - (1)第一期：自公告日起至一百零三年六月十五日止。
 - (2)第二期：自公告日起至一百零四年五月十五日止，受理當期計畫申請。
 - (3)第三期：一百零五年四月一日至五月十五日止，受理當期計畫申請。

2. 高中職：

(1)第一期：自公告日起至一百零三年六月十五日止。

(2)第二期起為每年七月一日至八月十五日止，受理當期計畫申請。

(二)申請方式

1. 申請單位應於規定期限內分別以書面及線上申請，始完成申請作業。
2. 直轄市、縣（市）政府所轄公私立國小、國中及高中職之學校計畫申請書應提報直轄市、縣（市）政府主管機關，彙整後寄至本部指定地點提出申請。國立學校及非直轄市所轄私立高中職學校之計畫申請書則逕寄至本部指定地點申請。各參與之夥伴學校應有專責聯繫窗口。計畫申請書相關表格請參考附件一。
3. 每一申請案應提出計畫書一式兩份，正本與影本各一份。第二期、第三期計畫延續之申請，應另提前一期計畫執行成果報告。
4. 計畫書應以A4規格紙張印製；文字以直式橫書繕打方式編排並編頁碼，頁數以不超過五十頁為原則（主文以不超過二十頁為原則，其餘為附錄、圖片及照片）。
5. 申請資料及附件請自行備份，計畫審核完畢，恕不退還。
6. 如未有申請學校獲審查通過或遇無學校提出申請之情形，得經審查委員會議決議，主動邀請適合且願意提供行政資源配合之學校提送計畫書，由本部審查後，核定補助之。

八、審查作業

(一)審查方式：由本部組成審查小組，以書面及會議方式進行審查。

(二)審查內容：

項目	審查項目	審查內容要項
壹	整體說明	一、學校簡介 二、學校特色說明 三、計畫執行相關經驗及具體績效 四、學校行政配合及資源 五、延續計畫者需提供前一期執行成果。
貳	計畫成員說明	計畫團隊成員學經歷、專長及分工
參	計畫工作說明	一、計畫執行策略 二、配合辦理方式

肆	經費編列完整性與合理性	經費項目、計算標準及支用說明（經費編列基準表詳如附件二）
---	-------------	------------------------------

九、經費請撥及核結

(一)請撥：本部核定補助經費以一期撥付為原則。受補助單位收到本部核定通知後，直轄市、縣(市)政府所轄公私立國小、國中及高中職之學校，由直轄市、縣(市)政府統一請款；國立學校及非直轄市所轄私立高中職學校檢附領據送部請款；，如逾本部撥款期限，視同放棄。

(二)經費核結

1. 直轄市、縣(市)政府所轄之公私立國小、國中及高中職應於計畫結束後二個月內完成經費收支結算表，送請所在直轄市、縣(市)主管機關彙整後送本部核結。
2. 國立學校及非直轄市所轄之私立高中職應於計畫結束後二個月內統一填報經費收支結算表，逕送計畫辦公室彙整，向本部辦理核結事宜。
3. 相關經費支用及核結均依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則及各地方政府規定辦理。

(三)結報：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

十、考評與獎勵

(一)期中考核

1. 考核時間：計畫執行第五至第七個月期間辦理。
2. 考核方式：以觀課、會議審查或其他本部規定方式辦理。本考核作業著重計畫執行進度及具體成果。如有進度落後、成效不彰或其他情事者，得要求受補助單位限期修正及改進，逾期未完成且無具體事由者，得要求受補助單位繳回未執行之補助經費。

(二)期末考核

1. 考核時間：計畫執行第十至第十二個月期間辦理。
2. 考核方式：由本部組成小組，以書面審查、成果發表會或受補助學校簡報之方式辦理，必要時得由小組進行實地訪視。計畫執行成效作為日後申請本部經費增減、是否續予補助及相關計畫審議補助之參考。
3. 本計畫採逐年申請、審查及考核，其執行成果將視為次年度是否續予補助之主要依據。

(三)獎勵

1. 本部將針對參與本計畫推動，表現優異者於公開活動給予表揚，各直轄市政府教育局、縣(市)政府並得依權責核予績優人員(包括教師及行政人員)相關獎勵。
2. 參與本計畫之績優夥伴學校，得經本部考核升格為合作學校。

十一、成果提報

- (一)各校應於規定時限內完成期中考核、期末報告。
- (二)配合資源中心進行問卷評量分析調查，對象包含教師、學生及家長等。調查面向包括滿意度、學習成效及各界關注問題等。
- (三)各年度計畫期程屆滿，各校應提出完整結案成果報告書。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本部得要求受補助學校繳回全部或部分之補助經費。
- (四)成果報告書以電子檔上傳至本部指定地點(應提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上)，應依照指定格式撰寫，裝訂成冊，免備函逕寄本部指定地點。

十二、計畫期間，受補助單位及其團隊成員應配合本部推廣及管考作業，參與相關活動或會議。

十三、各受補助計畫，一經核定，不得任意變更。因故撤銷或逾期未執行者，最遲應於計畫核定後三個月內備文說明，並繳回全部補助款項。

十四、計畫執行期間應確實遵守學術倫理規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖文或照片者，計畫人員應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。計畫研發成果，本部基於非營利推廣之需，享有使用權，其使用範疇，於計畫核定後請撥經費時一併簽署確認。

十五、其他未盡事宜，依本部相關函文或公告辦理。

附錄

壹、國小夥伴學校需配合實施之項目

任務	工作項目
一、導入合作學校實施優良之學習與教學模式	(一) 以明日閱讀為基礎，依各學校規模挑選三年級至少一至三班為種子班級落實身教式持續寧靜閱讀（MSSR），並逐步引領全校導入 MSSR。 (二) 在建立學生閱讀習慣後，種子教師帶領學生於課堂間進行聊書活動。 (三) 導入「線上文字聊書」系統。 (四) 接軌「面對面小組說書人」。
二、專家輔導	主動邀請專家實地到校輔導每學期至少二次，每年至少四次。
三、教師增能	(一) 至少三位種子教師及二位行政人員參與由資源中心主辦或協辦之實體培訓相關活動（如：觀課、期中交流分享會、期末成果發表會……等）或線上課程。 (二) 種子教師至少需參與三十六小時之實體或線上課程，行政人員至少需參與八小時之實體或線上課程。
四、家長教育	每學期至少一次，每年至少二次舉辦家長說明會，與家長說明計畫理念與推動模式，與家長建立合作關係，形成家長社群。
五、評量執行成果	(一) 於每學年第一學期期初配合資源中心，規劃參與計畫之種子班級施行前測，於該學年第二學期期末配合資源中心，規劃參與計畫之種子班級施行後測。 (二) 參與及協辦期中交流分享會。 (三) 於期末成果發表會發表執行成果。 (四) 提交期末成果書面報告。

貳、國中夥伴學校需配合實施之項目

任務	工作項目
一、實施文本閱讀活動	(一) 在新教學單元開始時實施文本閱讀活動，透過文本導讀活動並導入閱讀理解策略(如：摘要、預測、提問、澄清、反思……等)幫助學生善用閱讀策略，促進學生對文本內涵概念之理解。 (二) 或是在應用問題或是專題活動開始時，針對題目文本進行導讀並透過閱讀理解策略(如：摘要、預測、提問、澄清、反思……等)幫助學生理解題意或透過問題解決階段(如：了解問題、定義問題、搜尋可能解決方案、實施與監控……等)促進學生之解題成效。 (三) 此任務應繳交成果包括：1. 詳細教案及自評表、2. 教學用簡報

	檔、3. 教學觀摩用之簡報檔、4. 教學活動錄影之剪輯(約 10-20 分鐘)。
二、實施數位科技強化學習活動	<p>(一) 規劃及實施任務 1 文本閱讀教學單元之數位科技強化學習(或資訊科技融入教學)之創新學習活動，以體驗式學習(具體經驗→反思觀察→形成抽象概念→主動驗證)為活動架構，活動過程中必須加入可以促進二十一世紀關鍵能力(溝通、合作、複雜問題解決、批判思考、創造)發展之創新學習活動。</p> <p>(二) 此任務應繳交成果包括：1. 詳細教案及自評表、2. 教學用簡報檔、3. 教學觀摩用之簡報檔、4. 此教學單元之評量試題及實施後每位學生之作答數據、5. 教學活動錄影之剪輯(約 10-20 分鐘)。</p>
三、實施數位教材資源或數位工具應用學習活動	<p>(一) 規劃及實施運用數位教材資源或數位工具之學習活動，此活動應以體驗式學習(具體經驗→反思觀察→形成抽象概念→主動驗證)為活動架構，並進行學習者中心促進二十一世紀關鍵能力(溝通、合作、複雜問題解決、批判思考、創造)發展之創新學習活動。</p> <p>(二) 此任務應繳交成果包括：1. 詳細教案及自評表、2. 此活動數位教材資源或數位工具之應用模式與特色、3. 教學觀摩用之簡報檔、4. 此教學單元之評量試題及實施後每位學生之作答數據、5. 教學活動錄影之剪輯(約 10-20 分鐘)。</p>
四、實施家長體驗活動	<p>(一) 每班每學期應實施一次家長體驗活動，讓家長體驗數位科技強化教學或課堂學習互動之經驗，促進家長支持學校推動學生在校使用數位學習科技之做法。</p> <p>(二) 活動結束前應實施家長問卷，蒐集家長意見。</p> <p>(三) 此任務應繳交成果包括：1. 出席家長人數及男女人數、2. 活動照片二張、3. 家長問卷。</p>
五、辦理教師增能活動	<p>(一) 至少三位種子教師及二位行政人員參與由資源中心主辦或協辦之實體培訓相關活動(如：觀課、期中交流分享、期末成果發表會…等)或線上課程。</p> <p>(二) 種子教師至少需參與三十六小時之實體或線上課程，行政人員至少需參與八小時之實體或線上課程。</p>
六、專家輔導	主動邀請專家實地到校輔導每學期至少二次，每年至少四次。
七、辦理教學觀摩活動	<p>(一) 每學期應辦理校內教學觀摩活動(觀課或說課)至少一場次。</p> <p>(二) 第一學期應繳交計畫成果(含：1. 學校團隊運作與特色、2. 上述各項應繳交成果)並出席期中進度報告會分享成果。</p> <p>(三) 第二學期應繳交計畫成果(含：1. 學校團隊運作與特色、2. 上述各項應繳交成果)並出席期末成果發表會進行分享。</p>

參、高中職夥伴學校需配合實施之項目

任務	工作項目
一、導入合作學校實施優良之學習與教學模式	<p>(一) 實施對象：高中三年級、高職二或三年級</p> <p>(二) 發展主題：以「微積分英文閱讀」為主軸，包含線上課程及實體課程合計三十六小時。全年級或部分班級實施，並視推動情形，挑選至少二個班級。</p> <p>(三) 創新模式推廣：</p> <p>(四) 每位種子教師須完成至少一個教學活動設計。</p> <p>(五) 每個班級須辦理觀課至少一次。</p> <p>(六) 每校須辦理經驗分享或成果交流一次。</p>
二、專家輔導	主動邀請專家實地到校輔導每學期至少二次，每年至少四次。
三、教師研習	<p>(一) 至少推薦二位種子教師及一位行政人員參與由資源中心或合作學校主(協)辦之實體培訓相關活動(如：觀課、成果交流、成果發表會等)或線上課程。</p> <p>(二) 種子教師至少需參與三十六小時之實體或線上課程，行政人員至少需參與八小時之實體或線上課程。</p>
四、家長教育	每年至少一次舉辦家長說明會，與家長說明計畫理念與推動模式，與家長建立合作關係，形成家長社群。
五、評量執行成果	<p>(一) 於課程導入後，請學生、家長填寫問卷。</p> <p>(二) 每班實體課程一小時以上錄影紀錄，包含小組活動一次、上臺發表一次、同儕互評一次。</p> <p>(三) 每位種子教師繳交教學活動 1 案及執行之錄影紀錄。</p> <p>(四) 撰寫與提交期末成果書面報告。</p> <p>(五) 配合資源中心蒐集實證數據，協助調查計畫實施之成效。</p>